Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 30.12.2020 г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №27
_____ О.В. Антонова
приказ № 289 от 30.12.2020 г.

Положение о рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю) МБОУ СОШ № 27

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12.2012 года №273- ФЗ, с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:
от 31 декабря 2015 г. N 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. N 373",
от 31 декабря 2015 г. N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897",
от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413", требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта общего образования, от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования» (зарегистрирован в минюсте 06.10.2020 №60252), письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.08.2014г. № 24/4.11 – 4851/м «О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих программ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, письмом Минобрнауки России от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», приказом от 31.12.15 г №1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г №1897».

1.2. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС (и/ или ФКГОС) к условиям и результату образования обучающихся МБОУ СОШ № 27 по конкретному предмету учебного плана.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.

Задачи программы:

–дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса), модуля, дисциплины;

–конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

–нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

–целеполагания, то есть программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

–определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

–процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

–оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ СОШ № 27 в рамках реализации основных образовательных программ относятся:

–программы по учебным предметам (курсам, модулям);

–программы внеурочной деятельности;

- программы элективных курсов.

1.6. В соответствии с п. 2 ст. 28 Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.7.К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации (п. 3. ст. 28 Закона об образовании).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (п. 9. ст. 2 Закона об образовании в РФ).

1.8.Образовательная организация обязана обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (п. 6. ст. 28 Закона об образовании в РФ).

1.9.Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой МБОУ СОШ № 27, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу, дисциплине (модулю) на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение (приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).

1.10.Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана МБОУ СОШ № 27 в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

1.11.Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) может составляться на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету) или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы МБОУ СОШ № 27 и с учетом специфики класса.

1.12.Рабочая программа может использоваться администрацией МБОУ СОШ № 27 при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) профильном уровнях.

1.13.Структура рабочей программы определяется данным Положением с учетом требований ФГОС НОО (п. 19.5.), ФГОС ООО (п. 18.2.2.), ФГОС СОО, а также ФКГСОО.
1.14. Рабочие программы должны быть представлены на бумажном носителе (листы сшиты и пронумерованы) и в электронном виде.
1.15.Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

II. Структура рабочей программы учебных курсов, предметов, в том числе внеурочной деятельности

II.I Структура рабочей программы учебных курсов, предметов
Обязательные разделы
Раздел «Пояснительная записка» конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
Раздел «Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса»
Группа предметных результатов должна быть представлена двумя уровнями:
уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития.
Первый уровень планируемых предметных результатов описывается в блоке «Ученик научится».
Второй уровень планируемых предметных результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться».
Раздел «Содержание учебного предмета, курса » включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся.
Раздел «Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы» может быть составной частью рабочей программы или приложением к ней. Календарно - тематическое планирование включает дату проведения урока, тему урока, раздел, темы контрольных, практических, лабораторных работ (или ссылку на перечень), количество часов.
Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

II.II Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности
Обязательные разделы
Раздел «Пояснительная записка» конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели образования с учетом специфики курса.
Раздел «Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности»
Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности »
Раздел «Календарно-тематическое планирование». Календарно - тематическое планирование включает дату проведения урока, тему урока, количество часов.
Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

1.Рабочая программа рассматривается на заседании Методического совета на предмет ее соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОСНОО, ФГОС ООО, ФГОССОО, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным локальным актом МБОУ СОШ № 27.

Решение Методического совета МБОУ СОШ № 27 «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

2. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану общеобразовательного учреждения, ООП, соответствие выбора учебников утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР. (приложение №2)

3.Рабочая программа утверждается ежегодно не позднее 2 сентября приказом директора, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (приложение №1) (вверху справа).

4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в листе коррекции (приложение №3).

5.Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

6.Администрация МБОУ СОШ № 27 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

7. Расположение разделов рабочей программы возможно по усмотрению учителя.

8. Наряду с обязательными структурными элементами рабочей программы и календарно-тематического планирования, учитель (группа учителей) может включить в рабочую программу дополнительные элементы.

МБОУ СОШ № 27

Подписан: МБОУ СОШ № 27
DN: СНИЛС=03153958345, ОГРН=1026102483890, ИНН=006151002498, E=savelieva1966@yandex.ru, C=RU, S=61 Ростовская область, L=Новошахтинск, O=МБОУ СОШ № 27, CN=МБОУ СОШ № 27, STREET="ул. Просвещения, 28", T=Директор, G=Ольга Васильевна, SN=Антонова
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.06.09 14:34:10+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Приложение №1

Титульный лист рабочей программы

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27
города Новошахтинска

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №27
Приказ №____ от _____

_____Ф.И.О. директора
подпись директора

МП

Рабочая программа

по_____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс)

_____
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов_____

Учитель _____
(ФИО)

Программа разработана на основе

_____
(указать примерную программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Приложение №2

Последняя страница рабочей программы.

Согласовано
Протокол заседания
Методического совета
МБОУ СОШ №27

№___ от _____20__ года

_____ Ф.И.О.
подпись руководителя МС

Согласовано
Заместитель директора по УВР

_____ Ф.И.О.
подпись

__ _____ 20__ года
дата

Приложение №3

Согласовано
Заместитель директора по УВР

_____ Зазнобина М.В.
«___»_____ 20___ года

Лист корректировки

календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы

Предмет _____ Класс ____ 20__-20__ учебный год
Учитель _____

№ урока	Дата по плану	Дата по факту	Тема урока	Количество часов		Причина	Способ корректировки
				По плану	Дано		